



JOB DESCRIPTION *BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC*

| | |
|---|--|
| Title: Housekeeping Supervisor/ Team Leader <i>Chức Danh: Giám sát/ Trưởng nhóm Buồng phòng</i> | Department: Housekeeping <i>Bộ Phận: Buồng phòng</i> |
|---|--|

MAIN RESPONSIBILITIES - NHIỆM VỤ CHÍNH:

- Support and daily implement housekeeping tasks according to Company's standards.
Hỗ trợ thực hiện việc dọn dẹp phòng/ căn hộ, đảm bảo tuân thủ Quy chuẩn đào tạo.
- Coordinate with Line Manager to record guest needs, requests, advices and complaints, and take properly solutions.
Phối hợp với Trưởng bộ phận ghi nhận các nhu cầu, yêu cầu, đóng góp và than phiền của khách hàng và tìm kiếm các giải pháp xử lý thích hợp.
- Allocate and assist to allocate daily worksheet & daily work assignment.
Phân công công việc hàng ngày cho đội nhóm và đảm bảo nhân viên tuân thủ các tiêu chuẩn, quy trình của công ty.
- Daily inspect and manage equipments, tools or other supplies periodically or upon request.
Kiểm tra, kiểm soát trang thiết bị, công cụ, vật dụng định kỳ theo yêu cầu hoặc khi có yêu cầu.
- Perform other tasks as requested by Line Manager.
Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Quản lý trực tiếp.

JOB REQUIREMENTS - YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Basic at English and communication skills
Tiếng Anh giao tiếp căn bản
- Graduated from High school or vocational training in related field
Tốt nghiệp THPT hoặc trung cấp trở lên
- Minimum 2-3 years of experience in similar role, at least 1-2 years of experience in managerial role
Ít nhất 2-3 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương, 1-2 năm kinh nghiệm trong vai trò trưởng nhóm/ giám sát.
- Required skills: communication, time and work management, teamwork and independent work
Các kỹ năng cần thiết: xử lý tình huống và giao tiếp tốt, quản lý công việc và thời gian, làm việc nhóm và làm việc độc lập
- Able to work in shifts
Có thể làm xoay ca

Công ty Savills Phú Mỹ Hưng
102 Nguyễn Lương Bằng, Phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh

BENEFITS – QUYỀN LỢI:

- Monthly income: VND 9,000,000 – VND 12,000,000
Mức thu nhập hàng tháng: 9.000.000 – 12.000.000 đồng
- Compulsory Insurances calculated on full gross salary
Đóng đầy đủ các loại bảo hiểm bắt buộc trên 100% lương cơ bản
- 13th salary, review and reward according to KPIs
Lương tháng 13 + thưởng KPI
- Gifts on special holidays & occasions – New years, Mid-Autumn, Birthday,...
Quà vào các dịp Lễ, Tết theo chính sách của công ty
- Clear growth and promoted opportunities
Cơ hội thăng tiến và phát triển cùng công ty

CONTACT – THÔNG TIN LIÊN HỆ:

Email: HR-TAOfficer@savills.com.vn

Số điện thoại: 0798 651 230 (Ms. Hoa)